

**T.C.**  
**HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**  
**Muhasebat Genel Müdürlüğü**

**02/10/2021 TARİHLİ**  
**MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ,**  
**SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ, MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**SINAVI**

Sınav Tarihi : 02/10/2021

Sınav Süresi : 150 Dakika

Başlama Saati : 10:00

Bitiş Saati : 12:30

ADI : .....

SOYADI : .....

ADAY NO : .....

**ACIKLAMALAR:**

1) Dağıtılan soru kitapçığının **29** sayfadan ve **100** adet test sorusundan oluşup oluşmadığını cevaplamaya geçmeden önce kontrol ediniz. Kitapçıkta okunamayan ya da eksik basılmış kısımlar varsa, görevliden soru kitapçığının değiştirilmesini talep ediniz.

2) **100** adet test sorusunun cevapları, dağıtılan form cevap kağıtları üzerinde işaretlenecektir. Form cevap kağıtlarının sol tarafındaki "ADINIZ", "SOYADINIZ" ve "ADAY NO" bölümlerini yazıyla ve kodlama ile ayrı ayrı doldurunuz. Değerlendirme optik okuyucuda yapılacağından, kodlamalarda hata yapmamaya dikkat ediniz. Form cevap kağıtlarını hiçbir şekilde katlayıp, buruşturmayınız. ("AD" VE "SOYAD" kodlaması sola yaslanarak yapılacaktır.)

3) Giriş belgesi üzerinde yer alan "ADAY NUMARALARI" form cevap kağıtlarına başına sıfır eklenerek sağa yaslanarak yazılacaktır.

4) Puanlama, 100 puan üzerinden yapılacaktır. Her sorunun değeri 1 (Bir) puandır. Sınavda başarılı sayılabilmek için en az 60 puan alınması şarttır.

5) Cevaplarınızı işaretlerken ve kodlamaları yaparken yumuşak uçlu kurşun kalem ve silgi kullanınız, kodlamaları çok silik veya çok koyu yapmayınız, dairelerin dışına taşırmayınız.

6) Her test sorusunun yalnızca bir doğru cevabı vardır. Birden fazla cevap dairesi kodlanmış soruların yanlış sayılacağını unutmayınız.

7) Sınav sonunda soru kitapçıkları, form cevap kağıtları ile birlikte teslim edilecektir.

8) Sınavda hesap makinesi kullanılmayacak ve cep telefonları kapalı tutulacaktır.

**BAŞARILAR**  
**SINAV KOMİSYONU**



## SORULAR

1- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi temel kavramlardan biri değildir?

- a) Maliyet esası
- b) Nakit esası
- c) Süreklilik
- d) Önemlilik

2- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi kısa vadeli emanet yabancı kaynaklardan biri değildir?

- a) Mutemetlikler Cari Hesabı
- b) Tek Hazine Kurumlar Hesabından Borçlar Hesabı
- c) Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı
- d) Risk Hesabı

3- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi varlıklara ilişkin ilkelerden biri değildir?

- a) Mal ve hizmet karşılığı teminat veya depozito olarak verilen tutarlar, varlıklar içinde gösterilir.
- b) Kamu idareleri tarafından tahsis edilen ya da tahsisli olarak kullanılan taşınmazlara ilişkin bilgiler dipnotlarda gösterilir.
- c) Gelecek dönemlere ait olarak önceden ödenen giderler ile cari dönemde tahakkuk eden ancak, gelecek dönemlerde tahsil edilecek olan gelirler muhasebeleştirilir ve bilançoda gösterilir.
- d) Bütün varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar bilançoda gayrisafi değerleriyle gösterilir.

4- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, varlık veya kaynakların muhasebe kayıtlarındaki değeri aşağıdakilerden hangisini ifade eder?

- a) Gerçeğe uygun değer
- b) Defter değeri
- c) Maliyet değeri
- d) Ekonomik değer

5- I-Kamu idarelerinin başka kamu idarelerinden, yurtiçindeki veya yurtdışındaki mali kuruluşlardan veya devletlerden yaptıkları borçlanmalar dolayısıyla tahakkuk eden faizler, ilgili oldukları dönemlere ..... yazılır.

II-Taksitle satılan maddi duran varlıkların peşin satış fiyatı ile taksitli satış fiyatı arasındaki fark ..... olarak muhasebeleştirilir.

III-Varlık ve yabancı kaynakların değerlemeye tabi tutulmaları sonucunda, fiyat değişmelerinden dolayı ortaya çıkan artış ve azalışlar ..... değişimidir.

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, yukarıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere sırasıyla gelmesi gereken ifadeler aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?

|    | I            | II                         | III    |
|----|--------------|----------------------------|--------|
| a) | gider        | faiz geliri                | değer  |
| b) | gider        | mal ve hizmet satış geliri | miktar |
| c) | bütçe gideri | faiz geliri                | değer  |
| d) | gider        | mal ve hizmet satış geliri | miktar |



11- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, kayıtlarda olmayan maddi duran varlıkların envanter işlemi yapılması ve kayıtlara alınması sırasında, maddi duran varlık hesapları karşılığında aşağıdaki hesaplardan hangisine kayıt yapılır?

- a) Gelirler Hesabı
- b) Bütçe Gelirleri Hesabı
- c) Net Değer Hesabı
- d) İlgili Maddi Duran Varlık Hesabı

12- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre, aşağıdaki işlemlerin hangisinde “630 Giderler Hesabı”na borç kaydı yapılmaz?

- a) Alacaklardan yapılan terkin tutarlarının kaydında
- b) Bütçe uygulamasında gider olarak tanımlanmamakla birlikte, belirlenen muhasebe ilkelerine göre gider olarak kabul edilen tutarların kaydında
- c) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde, daha önce tahakkuk ettirilen ihracatta katma değer vergisi iadesi kaydında
- d) Varlıkların doğal olaylar veya başka nedenlerle miktar veya değerlerinde meydana gelen azalışların kaydında

13- Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre; “Muhasebe yetkilileri, yerlerine vekil tayin edilmeden görevlerinden ayrılamazlar. Ancak, zorunlu nedenler veya görev alanları içerisinde yapacakları denetim ve incelemeler için işlemlerden doğacak sorumluluk kendilerine ait olmak üzere en çok ..... gün süre ile vekil tayin edilmeden görevlerinden ayrılabilirler.” cümlesinde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a) bir
- b) iki
- c) üç
- d) beş

14- İpsala Gümrük Saymanlık Müdürlüğüne, transit geçiş yapan tırlardan gümrük mevzuatı uyarınca 01.09.2021 tarihinde 10.000 \$ depozito alınmıştır. Söz konusu depozito 15.09.2021 tarihinde iade edilmiştir. Depozitonun alınması ve iade edilmesine ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (01.09.2021 tarihinde 1 \$=8,00 TL, 15.09.2021 tarihinde 1 \$=8,20 TL'dir.)

a)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 105-Döviz Hesabı                         | 80.000 |        |
| 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı |        | 80.000 |
| 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 82.000 |        |
| 600-Gelirler Hesabı                      |        | 2.000  |
| 105-Döviz Hesabı                         |        | 80.000 |

b)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 105-Döviz Hesabı                         | 80.000 |        |
| 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı |        | 80.000 |
| 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 80.000 |        |
| 105-Döviz Hesabı                         |        | 80.000 |

c)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 105-Döviz Hesabı                         | 80.000 |        |
| 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı |        | 80.000 |
| 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı | 80.000 |        |
| 630-Giderler Hesabı                      | 2.000  |        |
| 105-Döviz Hesabı                         |        | 82.000 |

d)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı         | 80.000 |        |
| 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı |        | 80.000 |
| 913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | 80.000 |        |
| 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı         |        | 80.000 |

**15- Mutki Yatılı İlköğretim Bölge Okulu pansiyon mutemedinin, okuldaki paralı yatılı öğrencilerden pansiyon ücreti olarak tahsil ettiği 5.000 TL ile okulda yemek yiyen diğer öğrenci ve personelden yemek parası olarak tahsil ettiği 5.000 TL'nin Mutki Malmüdürlüğü veznesine yatırılmasına ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?**

a)

|                              |        |       |
|------------------------------|--------|-------|
| 100-Kasa Hesabı              | 10.000 |       |
| 332-Okul Pansiyonları Hesabı |        | 1.200 |
| 333-Emanetler Hesabı         |        | 8.800 |

b)

|                              |        |       |
|------------------------------|--------|-------|
| 100-Kasa Hesabı              | 10.000 |       |
| 332-Okul Pansiyonları Hesabı |        | 9.400 |
| 333-Emanetler Hesabı         |        | 600   |

c)

|                              |        |       |
|------------------------------|--------|-------|
| 100-Kasa Hesabı              | 10.000 |       |
| 332-Okul Pansiyonları Hesabı |        | 8.800 |
| 333-Emanetler Hesabı         |        | 1.200 |

d)

|                              |        |        |
|------------------------------|--------|--------|
| 100-Kasa Hesabı              | 10.000 |        |
| 332-Okul Pansiyonları Hesabı |        | 10.000 |

**16- Dilovası Gümrük Saymanlık Müdürlüğü hesaplarında 1 € = 10,00 TL üzerinden kayıtlı bulunan 20.000 €, düzenlenen döviz gönderme emriyle Dış Ödemeler Muhasebe Birimine gönderilmiştir. Dilovası Gümrük Saymanlık Müdürlüğüne, dövizin gönderilmesi ve Dış Ödemeler Muhasebe Birimi banka hesabına aktarıldığına ilişkin dekontun gelmesi durumunda yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (Dövizin gönderildiği tarihte TCMB Döviz Satış Kuru 1 € = 10,20 TL ve TCMB Döviz Alış Kuru 1 € = 10,10 TL'dir.)**

a)

|                                |         |         |
|--------------------------------|---------|---------|
| 510-Nakit Hareketleri Hesabı   | 200.000 |         |
| 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı |         | 200.000 |
| 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı | 200.000 |         |
| 105-Döviz Hesabı               |         | 200.000 |

b)

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| 511-Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı | 204.000 |         |
| 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı               |         | 204.000 |
| 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı               | 204.000 |         |
| 105-Döviz Hesabı                             |         | 200.000 |
| 600-Gelirler Hesabı                          |         | 4.000   |

|    |  |         |         |
|----|--|---------|---------|
| c) | 510-Nakit Hareketleri Hesabı                 | 202.000 |         |
|    | 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı               |         | 202.000 |
|    | 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı               | 202.000 |         |
|    | 105-Döviz Hesabı                             |         | 200.000 |
|    | 600-Gelirler Hesabı                          |         | 2.000   |
| d) | 511-Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı | 200.000 |         |
|    | 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı               |         | 200.000 |
|    | 106-Döviz Gönderme Emri Hesabı               | 200.000 |         |
|    | 105-Döviz Hesabı                             |         | 200.000 |

17 nci ve 18 inci soruları aşağıdaki bilgilere göre cevaplayınız.

Kayıtlı değeri 100.000 TL olan arsa; 100.000 TL'si peşin, geriye kalan tutarın yarısı yılı içinde, diğer yarısı da on dört ay sonra nakden tahsil edilmek üzere iki taksitle 200.000 TL'ye satılmıştır. (Satış tutarından %30 oranında mahalli idare payı ayrılmıştır.)

17- Arsa satışına ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

|    |                                      |         |         |
|----|--------------------------------------|---------|---------|
| a) | 100-Kasa Hesabı                      | 100.000 |         |
|    | 127-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 35.000  |         |
|    | 227-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 35.000  |         |
|    | 630-Giderler Hesabı                  | 60.000  |         |
|    | 250-Arazi ve Arsalar Hesabı          |         | 100.000 |
|    | 333-Emanetler Hesabı                 |         | 30.000  |
|    | 600-Gelirler Hesabı                  |         | 100.000 |
|    | 800-Bütçe Gelirleri Hesabı           | 100.000 |         |
|    | 805-Gelir Yansıtma Hesabı            |         | 100.000 |
| b) | 100-Kasa Hesabı                      | 100.000 |         |
|    | 127-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 50.000  |         |
|    | 227-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 50.000  |         |
|    | 250-Arazi ve Arsalar Hesabı          |         | 100.000 |
|    | 600-Gelirler Hesabı                  |         | 100.000 |
|    | 805-Gelir Yansıtma Hesabı            | 100.000 |         |
|    | 800-Bütçe Gelirleri Hesabı           |         | 100.000 |
| c) | 100-Kasa Hesabı                      | 100.000 |         |
|    | 127-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 35.000  |         |
|    | 227-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı | 35.000  |         |
|    | 630-Giderler Hesabı                  | 60.000  |         |
|    | 250-Arazi ve Arsalar Hesabı          |         | 100.000 |
|    | 363-Kamu İdare Payları Hesabı        |         | 30.000  |
|    | 600-Gelirler Hesabı                  |         | 100.000 |
|    | 805-Gelir Yansıtma Hesabı            | 70.000  |         |
|    | 800-Bütçe Gelirleri Hesabı           |         | 70.000  |

d)

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| 100-Kasa Hesabı  | 100.000 |         |
| 227-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                               | 70.000  |         |
| 630-Giderler Hesabı  | 60.000  |         |
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı  |         | 100.000 |
| 362-Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı |         | 30.000  |
| 600-Gelirler Hesabı  |         | 100.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı  | 70.000  |         |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı   |         | 70.000  |

**18- Arsa bedelinin ikinci taksiti on dört ay sonra nakden tahsil edilmiştir. Bu işleme ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?**

a)

|                                      |        |        |
|--------------------------------------|--------|--------|
| 100-Kasa Hesabı                      | 50.000 |        |
| 227-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı |        | 35.000 |
| 363-Kamu İdare Payları Hesabı        |        | 15.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı            | 35.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı           |        | 35.000 |

b)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 100-Kasa Hesabı  | 50.000 |        |
| 127-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                               |        | 35.000 |
| 362-Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı |        | 15.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı  | 50.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı   |        | 50.000 |

c)

|                                      |        |        |
|--------------------------------------|--------|--------|
| 100-Kasa Hesabı                      | 50.000 |        |
| 127-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı |        | 35.000 |
| 363-Kamu İdare Payları Hesabı        |        | 15.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı            | 35.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı           |        | 35.000 |

d)

|                                      |        |        |
|--------------------------------------|--------|--------|
| 100-Kasa Hesabı                      | 50.000 |        |
| 127-Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı |        | 50.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı            | 50.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı           |        | 50.000 |



**19- Türk Dil Kurumunca 10.000 TL+%18 KDV'ye kırtasiye malzemesi alınmasına ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (Türk Dil Kurumunun KDV mükellefiyeti bulunmaktadır.)**

a)

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
| 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı                | 10.000 |           |
| 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı     | 1.800  |           |
| 600-Gelirler Hesabı                            |        | 94,80     |
| 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı |        | 11.705,20 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı                     | 10.000 |           |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                      |        | 10.000    |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                      | 94,80  |           |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı                     |        | 94,80     |

b)

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
| 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı                | 10.000 |           |
| 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı     | 1.800  |           |
| 360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı            |        | 94,80     |
| 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı |        | 11.705,20 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı                     | 10.000 |           |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                      |        | 10.000    |

c)

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
| 630-Giderler Hesabı                            | 10.000 |           |
| 191-İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı     | 1.800  |           |
| 360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı            |        | 94,80     |
| 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı |        | 11.705,20 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı                     | 10.000 |           |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                      |        | 10.000    |

d)

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
| 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı                | 11.800 |           |
| 600-Gelirler Hesabı                            |        | 94,80     |
| 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı |        | 11.705,20 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı                     | 10.000 |           |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                      |        | 10.000    |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                      | 94,80  |           |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı                     |        | 94,80     |

20- İhale teminatı olarak Bayat Malmüdürlüğüne teslim edilen 50.000 TL tutarındaki banka teminat mektubunun, ihalenin feshedilmesi nedeniyle idarenin talebi doğrultusunda, gelir kaydedilmek üzere ilgili bankaya gönderilmesi ve bedelinin Malmüdürlüğü hesabına aktarılmasına ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı   | 50.000 | 50.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı<br>800-Bütçe Gelirleri Hesabı                                 | 50.000 | 50.000 |
| 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı<br>910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 50.000 | 50.000 |

b)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı<br>910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 50.000 | 50.000 |
| 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı                                      | 50.000 | 50.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı<br>800-Bütçe Gelirleri Hesabı                      | 50.000 | 50.000 |

c)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı<br>910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 50.000 | 50.000 |
| 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı   | 50.000 | 50.000 |

d)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı<br>910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı            | 50.000 | 50.000 |
| 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı   | 50.000 | 50.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı<br>800-Bütçe Gelirleri Hesabı                                 | 50.000 | 50.000 |
| 911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı<br>910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı | 50.000 | 50.000 |

21 inci ve 22 nci soruları aşağıdaki verilere göre cevaplayınız.

Kayıtlı değeri 10.000 TL, birikmiş amortismanı 3.000 TL, gerçeğe uygun değeri 5.000 TL olan dizüstü bilgisayarın kaybolmasından, bilgisayarın zimmetle verildiği defterdarlık uzmanı sorumlu tutulmuş ve kendisinden tahsil edilmesine karar verilmiştir. İlgili personel söz konusu tutarı görev yaptığı muhasebe müdürlüğü banka hesabına yatırmıştır.

21- Bilgisayarın kaybolması ve defterdarlık uzmanının sorumlu tutulmasına ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| 630-Giderler Hesabı  | 7.000 |        |
| 268-Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı | 3.000 | 10.000 |
| 255-Demirbaşlar Hesabı   |       |        |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı                                | 5.000 |        |
| 600-Gelirler Hesabı  |       | 5.000  |

b)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| 630-Giderler Hesabı  | 7.000 |        |
| 257-Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı | 3.000 | 10.000 |
| 255-Demirbaşlar Hesabı   |       |        |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı                                | 7.000 |        |
| 600-Gelirler Hesabı  |       | 7.000  |

c)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 630-Giderler Hesabı  | 7.000  |        |
| 257-Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı | 3.000  | 10.000 |
| 255-Demirbaşlar Hesabı   |        |        |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı                                | 10.000 |        |
| 600-Gelirler Hesabı  |        | 10.000 |

d)

|  |       |        |
|--|-------|--------|
| 630-Giderler Hesabı  | 7.000 |        |
| 257-Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı | 3.000 | 10.000 |
| 255-Demirbaşlar Hesabı   |       |        |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı                                | 5.000 |        |
| 600-Gelirler Hesabı  |       | 5.000  |

22- Bilgisayar bedelinin muhasebe müdürlüğü banka hesabına yatırılmasına ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|                                 |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı                | 10.000 |        |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı |        | 10.000 |

b)

|                                 |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|
| 102-Banka Hesabı                | 5.000 |       |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı |       | 5.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı       | 5.000 |       |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı      |       | 5.000 |

c)

|                                 |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|
| 102-Banka Hesabı                | 7.000 |       |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı |       | 7.000 |

d)

|                                 |        |        |
|---------------------------------|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı                | 10.000 |        |
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı |        | 10.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı       | 10.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı      |        | 10.000 |

23 üncü ve 24 üncü soruları aşağıdaki verilere göre cevaplayınız.

Müfettiş (A) kendisine verilen 2.000 TL tutarındaki geçici görev yolluğu avansını, görev süresi devam ettiği için 31 Aralık itibarıyla mahsup etmeyerek mahsup dönemine bırakmıştır. Mahsup döneminde Müfettiş (A), geçici görev yolluk bildirimini ve eki belgelerle 2.000 TL harcama yaptığını beyan etmiş ve avansın mahsubu yapılmıştır.

23- 31 Aralık'ta avansın mahsubunun mahsup dönemine bırakılmasına ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|                                 |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|
| 140-Kişilerden Alacaklar Hesabı | 2.000 |       |
| 161-Personel Avansları Hesabı   |       | 2.000 |

b)

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı      | 2.000 |       |
| 161-Personel Avansları Hesabı                               |       | 2.000 |
| 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 2.000 |       |
| 903-Kullanılacak Ödenekler Hesabı                           |       | 2.000 |
| 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              | 2.000 |       |
| 904-Ödenekler Hesabı  |       | 2.000 |

c)

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı | 2.000 |       |
| 161-Personel Avansları Hesabı                          |       | 2.000 |

d)

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı      | 2.000 |       |
| 161-Personel Avansları Hesabı                               |       | 2.000 |
| 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 2.000 |       |
| 903-Kullanılacak Ödenekler Hesabı                           |       | 2.000 |
| 904-Ödenekler Hesabı  | 2.000 |       |
| 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              |       | 2.000 |

**24- Mahsup döneminde avansın mahsubuna ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?**

a)

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 630-Giderler Hesabı   | 2.000 |       |
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı      |       | 2.000 |
| 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı                       | 2.000 |       |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                                   |       | 2.000 |
| 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              | 2.000 |       |
| 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı |       | 2.000 |

b)

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 630-Giderler Hesabı   | 2.000 |       |
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı      |       | 2.000 |
| 831-Ödeneğine Mahsup Edilecek Harcamalar Hesabı             | 2.000 |       |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                                   |       | 2.000 |
| 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              | 2.000 |       |
| 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı |       | 2.000 |

c)

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 630-Giderler Hesabı   | 2.000 |       |
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı      |       | 2.000 |
| 834-Geçen Yıl Bütçe Mahsupları Hesabı                       | 2.000 |       |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                                   |       | 2.000 |
| 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı | 2.000 |       |
| 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              |       | 2.000 |

d)

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 630-Giderler Hesabı   | 2.000 |       |
| 165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı      |       | 2.000 |
| 833-Bütçeden Mahsup Edilecek Ödemeler Hesabı                | 2.000 |       |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                                   |       | 2.000 |
| 907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı              | 2.000 |       |
| 906-Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı |       | 2.000 |

25- Merzifon'a bağlı Akpınar köyündeki arazi uyuşmazlığını gidermek amacıyla görevlendirilen memura, gündeliği karşılığı olmak üzere malmüdürlüğü veznesine arazi sahipleri tarafından yatırılan 80 TL avans olarak verilmiştir. Memur tarafından verilen yolluk bildirimine istinaden avansın mahsubu gerçekleştirilmiştir. Avansın verilmesi ve mahsubuna ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (Damga vergisi ihmal edilmiştir.)

a)

|  |    |  |    |
|--|----|--|----|
| 162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı<br>100-Kasa Hesabı     | 80 |  | 80 |
| 630-Giderler Hesabı<br>162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 80 |  | 80 |

b)

|  |    |  |    |
|--|----|--|----|
| 160-İş Avans ve Kredileri Hesabı<br>100-Kasa Hesabı      | 80 |  | 80 |
| 333-Emanetler Hesabı<br>160-İş Avans ve Kredileri Hesabı | 80 |  | 80 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı<br>835-Gider Yansıtma Hesabı  | 80 |  | 80 |

c)

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| 162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı<br>100-Kasa Hesabı      | 80 |  | 80 |
| 333-Emanetler Hesabı<br>162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 80 |  | 80 |

d)

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| 162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı<br>100-Kasa Hesabı      | 80 |  | 80 |
| 333-Emanetler Hesabı<br>162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı | 80 |  | 80 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı<br>835-Gider Yansıtma Hesabı         | 80 |  | 80 |

26- Isparta Orman Bölge Müdürlüğü, 200.000 TL'si arsa değeri olmak üzere toplam 900.000 TL'ye bir bina satın almıştır. Alış bedelinin 500.000 TL'si bankadan ödenmiş, geri kalan tutar nakit yetersizliği nedeniyle ödenememiştir. Buna ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (Damga vergisi ihmal edilmiştir.)

a)

|   |         |  |                    |
|---|---------|--|--------------------|
| 252-Binalar Hesabı<br>103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı<br>320-Bütçe Emanetleri Hesabı | 900.000 |  | 500.000<br>400.000 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı<br>835-Gider Yansıtma Hesabı   | 900.000 |  | 900.000            |

b)

|                                      |         |         |
|--------------------------------------|---------|---------|
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı          | 200.000 |         |
| 252-Binalar Hesabı                   | 700.000 |         |
| 325-Nakit Talep ve Tahsisleri Hesabı |         | 500.000 |
| 320-Bütçe Emanetleri Hesabı          |         | 400.000 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı           | 900.000 |         |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı            |         | 900.000 |

c)

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı                    | 200.000 |         |
| 252-Binalar Hesabı                             | 700.000 |         |
| 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı |         | 500.000 |
| 322-Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı           |         | 400.000 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı                     | 500.000 |         |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                      |         | 500.000 |

d)

|  |         |         |
|--|---------|---------|
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı                    | 200.000 |         |
| 252-Binalar Hesabı                             | 700.000 |         |
| 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı |         | 500.000 |
| 320-Bütçe Emanetleri Hesabı                    |         | 400.000 |
| 830-Bütçe Giderleri Hesabı                     | 900.000 |         |
| 835-Gider Yansıtma Hesabı                      |         | 900.000 |

**27- Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bir vatandaş tarafından, kurumun banka hesabına aktarmak suretiyle 500.000 TL para ve 300.000 TL değerinde arsa, 5 yıl içinde okul yapılması şartıyla bağışlanmıştır. Buna ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (Ödenek kayıtları ihmal edilmiştir.)**

a)

|                             |         |         |
|-----------------------------|---------|---------|
| 102-Banka Hesabı            | 500.000 |         |
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı | 300.000 |         |
| 600-Gelirler Hesabı         |         | 800.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı   | 800.000 |         |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı  |         | 800.000 |

b)

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| 102-Banka Hesabı                        | 500.000 |         |
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı             | 300.000 |         |
| 480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı |         | 800.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı               | 800.000 |         |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı              |         | 800.000 |

c)

|                             |         |         |
|-----------------------------|---------|---------|
| 102-Banka Hesabı            | 500.000 |         |
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı | 300.000 |         |
| 600-Gelirler Hesabı         |         | 800.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı   | 500.000 |         |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı  |         | 500.000 |

d)

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| 102-Banka Hesabı                        | 500.000 |         |
| 250-Arazi ve Arsalar Hesabı             | 300.000 |         |
| 480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı |         | 800.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı               | 500.000 |         |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı              |         | 500.000 |

28- Aydın Muhasebe Müdürlüğünde il büyük ambarından il küçük ambarına 10.000 TL tutarında değerli kağıt aktarılmıştır. Buna ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|                                     |        |        |
|-------------------------------------|--------|--------|
| 940- Değerli Kağıt Ambarları Hesabı | 10.000 |        |
| 940- Değerli Kağıt Ambarları Hesabı |        | 10.000 |

b)

|                                     |        |        |
|-------------------------------------|--------|--------|
| 945- Değerli Kağıt İşlemleri Hesabı | 10.000 |        |
| 940- Değerli Kağıt Ambarları Hesabı |        | 10.000 |

c)

|                                      |        |        |
|--------------------------------------|--------|--------|
| 944- Yoldaki Değerli Kağıtlar Hesabı | 10.000 |        |
| 940- Değerli Kağıt Ambarları Hesabı  |        | 10.000 |

d)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 942- Zimmetle Verilen Değerli Kağıtlar Hesabı | 10.000 |        |
| 940- Değerli Kağıt Ambarları Hesabı           |        | 10.000 |

29- Banaz Malmüdürlüğünce Bay (A)'dan idari para cezası olarak 1.680 TL tahsil edilmesi gerekirken 1.860 TL tahsil edilmiştir. Fazla tahsilatın yılı içinde fark edilip mükellefe iade edilmek üzere hesaplara alınmasına ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|                            |     |     |
|----------------------------|-----|-----|
| 600-Gelirler Hesabı        | 180 |     |
| 333-Emanetler Hesabı       |     | 180 |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı | 180 |     |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı  |     | 180 |

b)

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| 610-İndirim, İade ve İskontolar Hesabı | 180 |     |
| 333-Emanetler Hesabı                   |     | 180 |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı             | 180 |     |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı              |     | 180 |

c)

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 630-Giderler Hesabı                           | 180 |     |
| 333-Emanetler Hesabı                          |     | 180 |
| 810-Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı | 180 |     |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                     |     | 180 |



d)

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 610-İndirim, İade ve İskontolar Hesabı        | 180 |     |
| 333-Emanetler Hesabı                          |     | 180 |
| 810-Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı | 180 |     |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                     |     | 180 |

30- Kayıtlı değeri 30.000 TL, birikmiş amortismanı 20.000 TL olan taşıt 20.11.2020 tarihinde hurdaya ayrılmıştır. Hurdaya ayrılan taşıt 13.09.2021 tarihinde 15.000 TL'ye satılarak bedeli bankaca tahsil edilmiştir. Satışa ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı olarak aşağıdakilerden hangisidir?

a)

|  |        |        |
|--|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı   | 15.000 |        |
| 257-Birikmiş Amortismanlar ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı | 30.000 |        |
| 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı  |        | 30.000 |
| 600-Gelirler Hesabı  |        | 15.000 |

b)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı  | 15.000 |        |
| 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabı                             | 20.000 |        |
| 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı |        | 30.000 |
| 600-Gelirler Hesabı   |        | 5.000  |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                                     | 15.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı                                    |        | 15.000 |

c)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı  | 15.000 |        |
| 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı |        | 10.000 |
| 600-Gelirler Hesabı   |        | 5.000  |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                                     | 5.000  |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı                                    |        | 5.000  |

d)

|   |        |        |
|---|--------|--------|
| 102-Banka Hesabı  | 15.000 |        |
| 299-Birikmiş Amortismanlar Hesabı                             | 30.000 |        |
| 294-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı |        | 30.000 |
| 600-Gelirler Hesabı   |        | 15.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı                                     | 15.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı                                    |        | 15.000 |

**31- Bayburt İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ihalesi yapılan yapım işi için, yüklenici firmadan kesin teminat olarak 50.000 TL nominal bedelli devlet tahvili alınmıştır. Buna ilişkin yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?**

|    |  |        |        |
|----|--|--------|--------|
| a) | 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı<br>913-Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı | 50.000 | 50.000 |
| b) | 111-Özel Kesim Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı                       | 50.000 | 50.000 |
| c) | 112-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı<br>330-Alınan Depozito Teminatlar Hesabı    | 50.000 | 50.000 |
| d) | 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabı<br>911-Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı      | 50.000 | 50.000 |

**32- Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü, 02.01.2020 tarihinde bir otoparkı, yıllık kira bedeli 120.000 TL'den 2 yıllığına kiraya vermiştir. 2 yıllık kira bedelinin kurumun banka hesabına peşin olarak yatırılmasına ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir? (Nazım hesaplar ihmal edilmiştir.)**

|    |   |                    |   |
|----|---|--------------------|---|
| a) | 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı<br>380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı<br>480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı<br>805-Gelir Yansıtma Hesabı<br>800-Bütçe Gelirleri Hesabı | 240.000<br>10.000  | 10.000<br>110.000<br>120.000<br>10.000  |
| b) | 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı<br>805-Gelir Yansıtma Hesabı<br>800-Bütçe Gelirleri Hesabı  | 240.000<br>240.000 | 240.000<br>240.000                      |
| c) | 102-Banka Hesabı<br>600-Gelirler Hesabı<br>380-Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı<br>480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı<br>805-Gelir Yansıtma Hesabı<br>800-Bütçe Gelirleri Hesabı | 240.000<br>240.000 | 10.000<br>110.000<br>120.000<br>240.000 |

d)

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| 102-Banka Hesabı                        | 240.000 |         |
| 600-Gelirler Hesabı                     |         | 10.000  |
| 480-Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı |         | 230.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı               | 240.000 |         |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı              |         | 240.000 |

**33- Ankara İl Müftülüğü deposunda bulunan, kayıtlı değeri 10.000 TL, gerçeğe uygun değeri 12.000 TL olan fotokopi kağıtları su basması sonucu kullanılamaz hale gelmiş ve 500 TL'ye satılabileceği tespit edilmiş ve gerekli muhasebe kaydı yapılmıştır. Daha sonra söz konusu kağıtlar 1.000 TL'ye bir geri dönüşüm firmasına satılarak bedeli banka hesabına aktarılmıştır. Satış işlemine ilişkin tam ve doğru olarak yapılması gereken muhasebe kaydı aşağıdakilerden hangisidir?**

a)

|                            |       |       |
|----------------------------|-------|-------|
| 102-Banka Hesabı           | 1.000 |       |
| 600-Gelirler Hesabı        |       | 500   |
| 157-Diğer Stoklar Hesabı   |       | 500   |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı  | 1.000 |       |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı |       | 1.000 |

b)

|                            |        |        |
|----------------------------|--------|--------|
| 630-Giderler Hesabı        | 500    |        |
| 157-Diğer Stoklar Hesabı   |        | 500    |
| 102-Banka Hesabı           | 1.000  |        |
| 600-Gelirler Hesabı        |        | 1.000  |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı  | 10.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı |        | 10.000 |

c)

|                                 |       |        |
|---------------------------------|-------|--------|
| 102-Banka Hesabı                | 1.000 |        |
| 630-Giderler Hesabı             | 9.000 |        |
| 150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı |       | 10.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı       | 1.000 |        |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı      |       | 1.000  |

d)

|                            |       |       |
|----------------------------|-------|-------|
| 630-Giderler Hesabı        | 500   |       |
| 157-Diğer Stoklar Hesabı   |       | 500   |
| 102-Banka Hesabı           | 1.000 |       |
| 600-Gelirler Hesabı        |       | 1.000 |
| 805-Gelir Yansıtma Hesabı  | 1.000 |       |
| 800-Bütçe Gelirleri Hesabı |       | 1.000 |

**34- 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre, aşağıdakilerden hangisi Muhasebat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkilerinden biri değildir?**

- a) Harcamaları etkileyebilecek her türlü mevzuat taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında Bakanlığın görüşünü hazırlamak
- b) Genel bütçe kapsamındaki idarelerin hesaplarına ilişkin Sayıştay ilamları hakkında gerektiğinde kanun yollarına başvurmak
- c) Saymanlıkların ve kurumların hesap ve işlemlerini merkezde ve gereken yerlerde incelemek ve denetlemek
- d) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden elde edilecek gelirlerin muhasebesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmek ve buna ilişkin diğer her türlü düzenlemeyi yapmak

**35- 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre, aşağıdakilerden hangisi Hazine ve Maliye Bakanlığının hizmet birimlerinden biri değildir?**

- a) Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü
- b) Bütçe Genel Müdürlüğü
- c) Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü
- d) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü

- 36- I-Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası**  
**II-Dilekçe sahibinin kimlik numarası**  
**III-Dilekçe sahibinin iş veya ikametgâh adresi**  
**IV-Dilekçe sahibinin telefon numarası**

**3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine veya yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, yukarıda belirtilenlerden bulunması zorunlu olmayan unsurlar aşağıdakilerden hangisinde tam ve doğru olarak verilmiştir?**

- a) I ve III
- b) II ve III
- c) II ve IV
- d) III ve IV

**37- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre, bilgi edinme hakkının sınırlarına ilişkin olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Sivil ve askerî istihbarat birimlerinin görev ve faaliyetlerine ilişkin bilgi veya belgelerden, kişilerin çalışma hayatını ve meslek onurunu etkileyecek nitelikte olanlar, bilgi edinme hakkı kapsamı içindedir.
- b) Kurum ve kuruluşlar tarafından gerçek veya tüzel kişilerden gizli kalması kaydıyla sağlanan ticarî ve malî bilgiler, Kanun kapsamı dışındadır.
- c) Yargı denetimi dışında kalan idarî işlemlerden kişinin çalışma hayatını ve mesleki onurunu etkileyecek nitelikte olanlar, Kanun kapsamı dışındadır.
- d) Haberleşmenin gizliliği esasını ihlâl edecek bilgi veya belgeler, Kanun kapsamı dışındadır.

**38- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre, Kamu Görevlileri Etik Kurulu toplam kaç üyeden oluşur?**

- a) 5
- b) 7
- c) 9
- d) 11

**39- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi Devlet memurlarının tarafsızlık ve devlete bağlılığı ile ilgili ilkeler arasında yer almaz?**

- a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatla bağlı kalmak zorundadırlar.
- b) Görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar.
- c) Hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı eylemlere katılamazlar.
- d) Her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler.

**40- 657 sayılı Kanuna göre, aday memurlukla ilgili olarak aşağıda yer verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları tespit edilenlerin, disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.
- b) Adaylık süresi içinde kınama cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir.
- c) Aday memurun adaylık süresi içinde başka kurumlara nakli yapılamaz.
- d) Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz.

**41- 657 sayılı Kanuna göre, “Kurum ve kuruluşlar çalıştırdıkları personele ait kadrolarda ..... oranında engelli çalıştırmak zorundadır. Bu hesaplama ilgili kurum veya kuruluşun ..... dikkate alınır.” cümlelerinde boş bırakılan yerlere sırasıyla gelmesi gereken ifadeler aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

- a) %3 / yurtdışı teşkilatı hariç toplam dolu kadro sayısı
- b) %3 / toplam kadro sayısı
- c) %4 / toplam dolu kadro sayısı
- d) %4 / yurtdışı teşkilatı hariç toplam kadro sayısı

**42- (A) Muhasebe Müdürlüğünde bilgisayar işletmeni kadrosunda görev yapan (B)'nin “açıklanması yasaklanan bilgileri açıkladığı” tespit edilmiştir. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, Bilgisayar İşletmeni (B)'ye verilecek disiplin cezası ile disiplin cezasını vermeye yetkili merci aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?**

- a) Aylıktan kesme / Disiplin amiri
- b) Kademe ilerlemesinin durdurulması / İl disiplin kurulu kararı üzerine Vali
- c) Kademe ilerlemesinin durdurulması / Disiplin amirinin teklifi üzerine Vali
- d) Devlet memurluğundan çıkarma / Yüksek disiplin kurulu

**43- 657 sayılı Kanuna göre, aile yardımı ödeneği ile ilgili olarak aşağıda yer verilen ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Aile yardımı ödeneği hiçbir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın ödenir.
- b) Karı ve kocanın her ikisi de memur ise aile yardımı ödeneği yalnız kocaya verilir.
- c) Devletçe okutulan çocuklar için aile yardımı ödeneği verilmez.
- d) Devlet memurunun, geçimini sağladığı üvey çocukları için aile yardımı ödeneği verilmez.



**50- 5018 sayılı Kanuna göre, mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından aşağıdakilerden hangisi sorumludur?**

- a) Strateji ve Bütçe Başkanlığı
- b) Her bir idarenin kendisi**
- c) Sayıştay
- d) Hazine ve Maliye Bakanlığı

**51- 5018 sayılı Kanuna göre, kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini aşağıdakilerden hangisine dayandırmak zorunda değildir?**

- a) Stratejik planlarına
- b) Yıllık amaç ve hedeflerine
- c) Birim faaliyet raporlarına**
- d) Performans göstergelerine

**52- 5018 sayılı Kanuna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulu kaç üyeden oluşur?**

- a) 3
- b) 5
- c) 7**
- d) 9

**53- 5018 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi merkezi yönetim bütçesi gelir ve gider teklifleri hazırlanırken dikkate alınacaklardan biri değildir?**

- a) Orta vadeli programda belirlenen temel büyüklükler ile ilke ve esaslar
- b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları
- c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı
- d) İdare faaliyet raporları**

**54- 5018 sayılı Kanuna göre, ödenek aktarmalarıyla ilgili olarak aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçeleri arasındaki ödenek aktarmaları Kanunla yapılır.
- b) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri kendi bütçeleri içinde ödenek aktarması yapamazlar.**
- c) Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçeleri arasındaki ödenek aktarmalarına ilişkin usul ve esaslar merkezî yönetim bütçe kanununda belirlenir.
- d) Personel giderleri tertiplerinden diğer tertiplere ödenek aktarılamaz.

**55- 5018 sayılı Kanuna göre, özel gelirlerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Özel gelir, özel bütçeli idarelerin bütçesinde yer alır.**
- b) Özel gelirlerin ödenek kaydına, gelecek yıla devrine, iptaline ilişkin yetki ve işlemler merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilir.
- c) Tahsil edilen özel gelirlerin ödenek tutarını aşması halinde, ödenek eklenemez.
- d) Malî yıl içinde kullanılabilecek özel ödenek miktarı, tahsil edilen özel gelir tutarını geçemez.

**56- 5018 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi ertesi yıla geçen yüklenmenin şartlarından biri değildir?**

- a) Bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisi aşılmamalıdır.
- b) İzleyen yılın Haziran ayını geçmemelidir.
- c) Yüklenme süresi on iki ayı aşmamalıdır.
- d) İlgili harcama yetkilisinin onayı gerekir.

**57- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre, güvenli elektronik imzalı reçeteleme uygulamasına geçilen yerlerde, kanıtlayıcı belge olarak aşağıdakilerden hangisi aranmaz?**

- a) Sevk belgesi
- b) Fatura
- c) Reçete
- d) Reçetelerin kişi bazında dökümünü gösteren liste

**58- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi ödemenin yapılacağı kişi ile ilgili aranması zorunlu belgelerden biri değildir?**

- a) Vekillere yapılacak ödemelerde, vekilin alacaklı adına tahsile yetkili olduğuna ilişkin noterce düzenlenmiş vekaletname aslı veya bunun noterce onaylanmış örneği
- b) Kamu personelinin yolluk alacağının mutemetlerine ödenmesinde, her ödemeyle ilgili şahsi mutemet dilekçesi
- c) Tüzel kişilerin alacaklarının kanuni temsilcilerine ödenmesinde, noterce onaylı imza sirküleri
- d) Resmi kurum ve kuruluşların alacaklarının tahsili için görevlendirilenlere alındı karşılığı yapılacak ödemelerde, dairesince verilmiş, ilgilinin tatbiki imzasını içeren yetki belgesi

**59- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Yabancı dil tazminatı verilebilmesi için, yabancı dil sınav sonuç belgesinin her malî yılın ilk ödemesine ait ödeme belgesine bağlanması gerekir.
- b) Dış temsilciliklere gönderilen avanslar ile açılan kredilerden bütçenin her bir tertibinden yapılan harcamalarda dönemler itibarıyla mahsup bildirimini düzenlenmesi gerekir.
- c) Malî yılın ilk aya ait ödemelerde, personelin kıdem aylığına esas hizmet sürelerini gösteren insan kaynakları birimince onaylı listenin ödeme belgesine bağlanması gerekir.
- d) Kimliğinin saklı kalmasını isteyen muhirlere mutemetleri aracılığıyla yapılacak ödemelerde, şahsi mutemet dilekçesi aranır.

**60- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre, gezici olarak görev yapan memur ve hizmetlilere verilecek seyahat kartı bedellerinin ödenmesinde aşağıdakilerden hangisi ödeme emri belgesine bağlanması zorunlu belgelerden biri değildir?**

- a) İlgililerin adı, soyadı ve unvanları ile fiilen bu görevleri yaptıklarını gösteren onay
- b) Harcama talimatı
- c) Taşıt işleten kuruma ait fatura
- d) Mali hizmetler birimince onaylı, seyahat kartı verilecek personel listesi



**61- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi fatura yerine geçen belgelerden biri değildir?**

- a) Perakende satış fişi
- b) Müstahsil makbuzu
- c) Gider pusulası
- d) Giriş ve yolcu taşıma biletleri

**62- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe göre, bütçe dışı ön ödemelerle ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Mal ve hizmet alımlarında yüklenme tutarının %10 (yüzde on)'una kadar bütçe dışı avans verilebilir.
- b) Yapım işlerinde yüklenme tutarının %35 (yüzde otuz beş)'ine kadar bütçe dışı avans verilebilir.
- c) Verilen avanslar karşılığında alınan teminatlar, yüklenicinin talebi halinde mahsup edilen tutarda serbest bırakılır veya iade edilir.
- d) Özel kanunlarında öngörülen hükme göre peşin ödenmesi gereken maaş, ücret ve benzeri giderler için de bütçe dışı avans verilebilir.

**63- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe göre, kredi şeklinde yapılan ön ödemelerin başka bir mutemede devrinde aşağıda belirtilen hususlardan hangisi dikkate alınmaz?**

- a) Harcama yetkilisinin yazılı izni
- b) Yeni mutemedin imza örneğinin ilgili muhasebe birimine bildirilmesi
- c) Banka nezdinde açılan kredilerin devrinde yeni mutemedin imza örneğinin bankaya gönderilmesi
- d) Para ve harcama belgelerinin yeni mutemede teslim edildiğine ilişkin tutanağın düzenlenmesi

**64- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre, aşağıdakilerden hangisi iç kontrolün temel ilkelerinden biri değildir?**

- a) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- b) İç kontrol yalnızca mali işlemleri kapsamaktadır.
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

**65- Mali İstatistik Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi mali istatistiklere ilişkin temel ilkelerden biri değildir?**

- a) Bütünlük
- b) Gizlilik
- c) Yöntemsel geçerlilik
- d) Raporlama

**66- Mali İstatistik Yönetmeliğine göre; “Genel yönetim sektörü, merkezi yönetim, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idareler alt sektörleri kapsamındaki kamu idarelerine ait mali istatistikler, ..... belirtilen takvime uygun olarak yayımlanır.” cümlesinde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?**

- a) Stratejik Planda
- b) Bütçe Kanununda
- c) Resmi İstatistik Programında
- d) Sayıştay Kanununda

**67- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, Sayıştay veya mahkeme ilâmları ile bildirilen kamu zararından doğan alacaklar, ilâmların idarelerine ulaştığı tarihten itibaren kaç gün içinde ve kim tarafından muhasebe kayıtlarına aldırılır?**

- a) Beş iş günü / Takibe yetkili birimce
- b) Yedi iş günü / Takibe yetkili birimce
- c) Beş iş günü / Muhasebe yetkilisince
- d) Yedi iş günü / Muhasebe yetkilisince

**68- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre, kamu zararına ilişkin tespitlerin değerlendirilmesinde aşağıda yer alan ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Kamu görevlilerinin mevzuata aykırı karar, işlem veya eyleminin varlığı gereklidir.
- b) Kamu zararının; ilgilinin kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklandığına ilişkin illiyet bağının kurulması gereklidir.
- c) Sorumlu ve ilgililer belirlenmelidir.
- d) Mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemden bir kamu zararı oluşmalıdır.

**69- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi taşınır kayıt yetkililerinin görev ve sorumlulukları arasında sayılmamıştır?**

- a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek
- b) Harcama birimi taşınır mal yönetim hesabı cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak
- c) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek
- d) Ambarlarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek

**70- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, aşağıda belirtilenlerden hangisi için taşınır işlem fişi düzenlenmesi zorunludur?**

- a) Satın alındığı andan itibaren tüketimi yapılan su, doğalgaz, kum, çakıl, bahçe toprağı, bahçe gübresi ve benzeri maddeler
- b) Bütçenin temsil ve tanıtma giderleri tertibinden makam için alınan yiyecek ve içecekler
- c) Dergi ve gazete gibi süreli yayınlar ile arşivlenme niteliği olmayan kütüphane materyalleri
- d) Dayanıklı taşınırların niteliklerini değiştiren esaslı onarım ve ilaveler sonucu değer artışları

**71- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi taşınır kontrol yetkililerinin görev ve sorumluluklarından biridir?**

- a) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak
- b) Taşınır kayıt ve işlemlerine ilişkin düzenlenen belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek
- c) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasına yardımcı olmak
- d) Ambar sayım ve stoklarının kontrolünü yapmak

**72- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, aşağıdakilerden hangisi taşınır işlemlerinde özelliklerine göre tutulacak defterlerden biri değildir?**

- a) Arşiv defteri
- b) Müze defteri
- c) Kütüphane defteri
- d) Dayanıklı taşınırlar defteri

**73- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre, aşağıdaki tanımlamalardan hangisi yanlıştır?**

- a) Tedarikçi; mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.
- b) İstekli olabilecek; mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini ifade eder.
- c) Hizmet sunucusu; hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.
- d) Ortak girişim; ihaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları ifade eder.

**74- 4734 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamayacaklardan değildir?**

- a) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar
- b) Kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar
- c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olanlar

**75- 4734 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi teminat olarak kabul edilecek değerlerden biri değildir?**

- a) Devlet İç Borçlanma Senetleri yerine düzenlenen belgeler
- b) Teminat mektupları
- c) Yüklenicilerin kamu idarelerinden olan hakediş alacakları
- d) Devlet İç Borçlanma Senetleri

**76- 4734 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi yapılan başvurular üzerine ihaleyi yapan idare veya Kamu İhale Kurumu tarafından verilebilecek kararlardan biri değildir?**

- a) İhalenin iptali
- b) Düzeltici işlem belirlenmesi
- c) Yürütmenin durdurulması
- d) Başvurunun reddi

**77- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre, aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?**

- a) Kanuna göre düzenlenecek sözleşmelerde, ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez.
- b) Sözleşmelerde yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.
- c) Kanun kapsamında yapılan kamu sözleşmelerinin tarafları, sözleşme hükümlerinin uygulanmasında eşit hak ve yükümlülükler sahiptir.
- d) Sözleşme imzalandıktan sonra sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılması mümkün değildir.**

**78- 4735 sayılı Kanuna göre, yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç kaç gün içinde verilir?**

- a) 15
- b) 30
- c) 45**
- d) 60

**79- 4735 sayılı Kanunda sayılan doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık gibi hallerin idare tarafından mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartlardan hangisi gerekli değildir?**

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması
- b) Yüklenicinin mali acz içinde bulunması**
- c) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi

**80- 4735 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi sözleşmenin uygulanması sırasındaki yasak fiil ve davranışlardan biri değildir?**

- a) Sahte belge düzenlemeye teşebbüs etmek
- b) Sözleşme konusu edimin ifasında gecikmede bulunmak**
- c) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek
- d) Sözleşme konusu işin fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak

**81- 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre, seyyar olarak vazife gören memur ve hizmetlilere ödenecek tazminatı oranı nedir?**

- a) Müstehak oldukları yurtiçi gündeliklerinin üçte ikisi
- b) Müstehak oldukları yurtiçi gündeliklerinin yarısı
- c) Müstehak oldukları yurtiçi gündeliklerinin üçte biri**
- d) Müstehak oldukları yurtiçi gündeliklerinin bir günlük tutarı

**82- 6245 sayılı Kanuna göre, 4 çocuğu, bakmakla yükümlü olduğu babası ve çalışmayan eşi bulunan Sivas'ta görevli Memur (A)'ya, sürekli görevle Bolu'ya atanması durumunda ödenecek yer değiştirme masrafı (her kilometre başına ödenecek yer değiştirme masrafı hariç) yurtiçi gündeliğinin kaç katı olmalıdır?**

- a) 52
- b) 60**
- c) 80
- d) 120

83- (A) Bakanlığı MfettiŖi (B), inceleme görevi için Ankara'dan Erzurum'a grevlendirilmiŖtir. MfettiŖ (B), Erzurum'da geçirdiği rahatsızlık nedeniyle 10 gün görevini icra edememiŖ ve konakladığı misafirhanede istirahat etmiŖtir. Harcırah Kanununa göre, bu süre zarfında verilecek gündelik tutarına iliŖkin aŖađıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- a) Harcırah ödenmez.
- b) On günün tamamı için verilir.
- c) En fazla beŖ gün için ödeme yapılır.
- d) En fazla yedi gün için ödeme yapılır.

84- Sürekli görevle Çanakkale'den Kayseri'ye atanan Doktor (A), pandemi münasebetiyle görevine duyulan ihtiyaa binaen ailesini götürmeden sürekli görev yolluğu için avans olarak Kayseri'ye gitmiŖ ve 08.08.2021'de görevine baŖlamıŖtır. Ailesi 01.10.2021 tarihinde Kayseri'ye gelmiŖtir. Doktor (A), hangi süre içerisinde aldığı avansı mahsup etmek zorundadır?

- a) Kayseri'de göreve baŖladıđı tarihten itibaren 1 ay içerisinde
- b) Kayseri'de göreve baŖladıđı tarihten itibaren 2 ay içerisinde
- c) Ailesinin Kayseri'ye geldiği tarihten itibaren 1 ay içerisinde
- d) Ailesinin Kayseri'ye geldiği tarihten itibaren 2 ay içerisinde

85- 6245 sayılı Kanuna göre, Tokat'ta ikamet etmekte iken Niksar ilçesinde boŖ olan ilkokul öğretmenliğine açıktan vekil olarak gönderilen (B)'ye yapılacak ödemelerle ilgili olarak aŖađıdaki ifadelerden hangisi doğrudur?

- a) Tokat-Niksar arası sürekli görev yolluğu ödenir.
- b) Tokat-Niksar arası yalnız gidiŖ ve dnŖ için geçici görev yolluğu ödenir.
- c) Görev sresinin tamamı için geçici görev yolluğu ödenir.
- d) Tokat-Niksar arası sürekli görev yolluğu ile görev süresince geçici görev yolluğu ödenir.

86- 6085 sayılı SayıŖtay Kanununa göre; "İlamlarda gösterilen tazmin miktarı ..... tarihinden itibaren kanuni faize tabi tutularak, İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsil olunur." cümlesinde boŖ bırakılan yere aŖađıdaki ifadelerden hangisi gelmelidir?

- a) Hüküm
- b) Fazla deme
- c) Yersiz deme
- d) Tebliğ

87- 6085 sayılı Kanuna göre, karar düzeltilmesi istemi aŖađıdakilerden hangisi hakkında yapılır?

- a) İlam
- b) Genel Kurul kararı
- c) Temyiz Kurulu kararı
- d) Daireler Kurulu kararı

88- 6085 sayılı Kanuna göre, SayıŖtay dairelerince yapılacak yargılamaya esas olmak üzere, denetçiler tarafından genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap ve iŖlemlerinin denetimi sırasında tespit edilen kamu zararına iliŖkin düzenlenen rapora ne ad verilir?

- a) Yargılamaya esas rapor
- b) Denetim raporu
- c) SayıŖtay raporu
- d) İnceleme raporu

89- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre, malûl sayılma için, çalışma gücünün veya iş kazası veya meslek hastalığı sonucu meslekte kazanma gücünün en az yüzde kaçını kaybetmek gerekir?

- a) 30                      b) 40                      c) 50                      d) 60

90- 5510 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi kısa vadeli sigorta kolları tanımına girmez?

- a) Analık sigortası  
b) Yaşlılık sigortası  
c) Hastalık sigortası  
d) İş kazası ve meslek hastalığı sigortası

91- 5510 sayılı Kanuna göre, iş kazası, meslek hastalığı, vazife malullüğü ve ölüm hallerinde bağlanması gereken gelir ve aylıkların, hakkın kazanıldığı tarihten itibaren kaç yıl içinde istenmeyen kısmı zamanaşımına uğrar?

- a) 1                      b) 3                      c) 5                      d) 10

92- 5510 sayılı Kanuna göre; “İşverenler tarafından sigortalılar için özel sağlık sigortalarına ve bireysel emeklilik sistemine ödenen ve aylık toplamı asgari ücretin ..... geçmeyen özel sağlık sigortası primi ve bireysel emeklilik katkı payları tutarları, prime esas kazanca tabi tutulmaz.” cümlesinde boş bırakılan yere aşağıdakilerden hangisi gelmelidir?

- a) %10’unu                      b) %20’sini                      c) %30’unu                      d) %40’ını

93- 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre, vergi mahkemesinde dava açma süresi geçtikten sonra yaptıkları düzeltme talepleri reddolunanlar ne şekilde Hazine ve Maliye Bakanlığına müracaat edebilirler?

- a) Şikayet yoluyla  
b) İtirazen  
c) Bir üst düzeltme talebi ile  
d) İhtiyaten tedbir talebi ile

94- 213 sayılı Kanuna göre, kazai bir hükme veya kanaat verici bir vesikaya göre tahsiline artık imkan kalmayan alacaklar ne tür bir alacak haline gelir?

- a) Şüpheli                      b) Değersiz                      c) Takipli                      d) Vazgeçilen

95- 213 sayılı Kanuna göre, vergi kanunlarında hüküm bulunmayan hallerde ölüm dolayısıyla mirasçılara geçen ödevlerin yerine getirilmesinde, bildirme ve beyanname verme sürelerine ne kadar süre eklenir?

- a) 15 gün                      b) Bir ay                      c) İki ay                      d) Üç ay

**96- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa göre, aşağıdakilerden hangisi safi kazancın tespitinde kabul edilebilecek giderlerden biridir?**

- a) Teşebbüs sahibinin işletmeye koyduğu sermaye için yürütülecek faizler
- b) Her türlü para cezaları ve vergi cezaları
- c) Radyo ve televizyon yayınlarından doğacak maddî ve manevî zararlardan dolayı ödenen tazminat giderleri
- d) Kiralama yoluyla edinilen ve işte kullanılan taşıtların giderleri

**97- 193 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi gelirin unsurları arasında sayılan ücretin içerisinde yer almaz?**

- a) Tahkim işleri dolayısıyla hakemlerin aldıkları ücretler
- b) İdari kararlara göre kurulan daimi veya geçici bütün komisyonların üyelerine bu sıfatları dolayısıyla ödenen para
- c) Spor hakemlerine ödenen para
- d) Yönetim kurulu başkanına bu sıfatı dolayısıyla ödenen para

**98- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa göre, aşağıdakilerden hangisi istisna kapsamında değildir?**

- a) Anonim şirketlerin kuruluşlarında veya sermayelerini artırdıkları sırada çıkardıkları payların bedelinin itibarî değeri aşan kısmı
- b) Türkiye’de kurulu menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarının portföy işletmeciliğinden doğan kazançları
- c) Kanunî ve iş merkezlerinin her ikisi de Türkiye’de bulunmayanların, Türkiye’de bulunan ziraî işletmeden elde edilen kazançlar
- d) Tam mükellefiyete tabi başka bir kurumun kârına katılma imkânı veren kurucu senetleri ile diğer intifa senetlerinden elde ettikleri kâr payları

**99- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre, ilgisine 04.05.2021 tarihinde tebliğ edilen vergi cezası alacağının tahsil zamanasını ne zaman sona erer?**

- a) 04.05.2026
- b) 31.12.2026
- c) 04.05.2031
- d) 31.12.2031

**100- 6183 sayılı Kanuna göre, aşağıdakilerden hangisi kısmen haczedilebilecek gelirler arasında sayılmamıştır?**

- a) Emeklilik aylıkları
- b) İlama bağlı olmayan nafakalar
- c) İntifa hakları ve hasılatı
- d) Bir yardım sandığı tarafından hastalık, zaruret ve ölüm gibi hallerde bağlanan aylıklar